



Dagsorden SB – møde 27. maj 2025

Afbud meldes til formanden senest
Spørgetid og spisning kl. 17.00 – 17.30
Ordinært møde kl. 17.30 – 20.00

Mødedeltagere:

Jesper Markmann, Charlotte Poulsen, Sofie Bang, Christian Kryger, Therese Kunoy, Kristine Krogh Jensen, Julie Vangsøe Færch, Rebecca Stelzig, Louise Andersen-Hald, Peter Lysdal, Peter Holst, Claus Dyremose
Elevrepræsentanter: Jessica 8D, Mikkel 7B

Afbud:

		type
SB-161 2 min	Godkendelse af dagsorden Elevrådet beder om at rykke SB-166 frem på dagsordenen. Godkendt.	Beslutningspkt.
SB-162: 20 min.	Orientering fra Formanden: Link til årsberetning: https://docs.google.com/document/d/1WH8dgrpO7_HJLO2aGxWZaifyaBH81bje/edit (Formanden beder om en godkendelse af beretningen – det kan meldes ind på AULA snarest). - Der er afholdt kontaktforældremøde. Fremmødet var ikke stort, men det var et godt møde. - Invitationen sendes ud tidligere næste år. For at sikre bedre fremmøde. - Fra mødet/ønsker: spørgetiden på SB-møder bør fremgå (skrives ind i Holmeagerskolens kalender – uden at lave en decideret invitation); guide til forældrerådet blev efterspurgt. - Der har været med SB-formandsgruppen. De vil invitere til et vælgermøde, hvor skoleområdet skal være på dagsordenen. - Der har været møde i Portalen med en gennemgang af kommunens grundlag for børne/ungesynet. Det var et rigtig godt møde. Ledelsen: - Sidste skoledag for 9. kl. Gik rigtig godt bredt set.	Orienteringspkt.

- Lena (teknisk serviceleder) er stoppet i fredags. Ledelsen har overtaget på godmorgen-ritualet, som Lena stod for, og siger godmorgen til elever og forældre hver morgen ved hovedindgangen.
- Der oprettes et netværk for dansk som andetsprogs-koordinatorer (DSA). Vores koordinator vil deltage i netværket.
- Fra SFO; der har været ansættelsesforløb på så vi snart vil være fuldtallige i 0. kl.
- Der kommer en ny struktur på SFO ang. klassepædagoger, hvor en del af forløbet i samarbejdet med skolen bliver med årgangspædagoger.
- Der vil, grundet den forkortede skoledag i de yngste klasser i forbindelse med Folkeskolens Kvalitetsprogram, laves nogle tilpasninger i medarbejdernes tid.
- Fagfordelingen er i fuld gang for hele skolen. Der er fokus lærernes opgaver i næste skoleår og nogle af de ting (bl.a. den nye "timebank"), som ligger i kvalitetsprogrammet for Folkeskolen. Ledelsen forventer, at fagfordelingen så småt nærmer sig sin afslutning.

Medarbejderne:

(TR lærere)

- PLF (arbejdet med de professionelle læringssællesskaber) er afrundet for i år.
- Der arbejdes i de forskellige udvalg på skolen med hvordan der skal arbejdes ind i de forskellige ting, fx PLF, der er i spil i det kommende år.
- Fagfordeling og skemalægning fylder altid meget i en hverdag, mens den kører. Det gør den også i år.

(TR pædagoger)

- Pædagogerne er også i processen om at omstille sig til en ny måde at arbejde på i kommende skoleår (jf. ovenfor).
-

Elevrådet:

- Karakterer i 6. og 7. kl. – det blev diskuteret på sidste møde. Der var delte meninger blandt elevrødderne.
- Nye valgfag er der kommet tilmeldingsseddel til. Det ser spændende ud, synes elevrådet, med de nye fag.

SB-163 20 min.	Budget 2025 • Claus gennemgår budgettet pr. 30.4.2025. • Skolen har foretaget en tilpasning af årsværk, så der reduceres med 2 årsværk. • Lærerne på Holmeagerskolen holder sig, også efter tilpasningen, indenfor det gennemsnitlige undervisningstimal for lærerne i Greve. •	Orienteringspkt.
SB-164 10 min.	Brug af suppleanter • Der er 3 måder at benytte suppleanter på: 1. Fra gang til gang indkaldes suppleanter. 2. Altid invitere suppleanter (ingen stemmeret) 3. Suppleanter træder kun til ved langtidssygemeldinger. Beslutning: Suppleanter er velkomne på møderne. Uden stemmeret. Undtagelse; Er der pludselige frafald eller længere sygemelding fra et/flere medlemmer; så kan de være med som stemme.	Beslutningspkt.
SB -165 30. min.	Guide til forældrerådet Link til udkast: https://docs.google.com/document/d/1ED62kU_mhVeCEIthIcv6pSk3RzLpViD5/edit#bookmark=id.5hfbcu46z9j Beslutning: Der laves en kortere "pixi"-version af det vedlagte dokument. Til brug for hurtigt overblik og til brug på fx forældremøder (Sofie udformer denne). Samt det (ovenfor) vedlagte længere dokument, som man kan dykke ned i, hvis man ønsker yderligere oplysninger. Det kan lægges i SB's principmappe og på skolens hjemmeside. Efter forældremøderne sendes der både pixi-versionen til nyvalgte forældreråd samt link til den længere/uddybende version. Afsnittet om 4.1 (ang. klager) indgår ikke i pixi-versionen. Der skal udpeges én i forældrerådet. Den udpegede sættes på en distributions-gruppe/-liste til en SFO-forældreråd.	Beslutningspkt.

SB -166 15. min.	SFO2 – herunder devices • Der kan være tidspunkter, hvor devices fylder for meget i vores SFO2 for nuværende. • Der er bestemt grobund for at tale videre om det her emne. • Som sammenligning kan man se på IFK, at de har en ordning hvor de afleverer telefonen, når de kommer, og så kan de få dem i afgrænsede perioder. Så der kan være flere måder at arbejde med det på. • Det vil give mening at drøfte videre omkring den røde tråd i hverdagen i SFO2. • Elevrådet bemærker, at deres egen tid som klub-børn også var præget af devices, men det var egentlig fint. • Et medlem/forælder påpeger, at det kan skabe et overforbrug af skærm, hvis det fylder så meget i SFO2'en, og at man har fokus på de aldersgrænser, der er ved brug af fx forskellige spil. Det tilføjes også, at meddelelser/beskeder om aktiviteter m.v. Samt en diskussion af, hvad vi egentlig vil med vores klub? • Fra TR/pæd.; Der kan være et skift i SFO'en, som ikke har devices i hverdagen, til en SFO2-hverdag, hvor der er. Samt hvad skal kendetegne og tegne vores SFO2. Hvad er det mere specifikt man får på Klub Holmen/SFO2. • Den oprindelige ide med SFO2/Klub Holmen var i sin tid ikke, at det skulle være en "profil-klub", som nogle af kommunens andre klub-tilbud, da det snarere var den nære relation med voksne tæt på og nær skolemiljøet, som var i spil. • Vi skal gundlæggende have en opmærksomhed på at tilbyde gode deltagelsesmuligheder også for dem, der har svært ved at indgå i dem helt på egen hånd. • Det kunne være relevant at få elevrådet mere med også. • Ledelsen er optagede af, på den lidt længere bane, at få defineret lidt skarpere, hvad det er, man gerne vil i og med Klub Holmen - også i tæt dialog med medarbejderne. • Elevrådet påpeger, at deres egne erfaringer med SFO2 og hvorfor de brugte det, var gode aktiviteter, gode kammerater og nærværende voksne. Så har man faktisk ikke så meget brug for devices.	Drøftelse
-----------------------------	---	------------------

SB -167 10. min.	SFO framelding ferie – vejledning • Der bør ifølge et medlem være en arbejdsdag for de forældre, der ikke i meget lang tid før kender ferien, om at de måske mere direkte kommer i kontakt med SFO'en omkring ferie. Hvordan gøres dette? • Måske kunne der findes løsninger i komme/gå modulet. • Der kan sendes remindere ud måske hver uge eller hver 14. dag med opfordring til at melde ændringer ind.	Drøftelse
SB- : 10 min.	Eventuelt – herefter henvendelser (lukket pkt) • Møderne – fremadrettet – slutter 19.30. Mødetiden er derfor 17.00-19.30 (mødet kan starte allerede 17 hvis der ikke møder nogen op til spørgetiden). • Lov til toiletbesøg ved menstruation – en forælder har henvendt sig om, at forælderen barn ikke har måttet gå på toilettet ved behov under menstruation. Der er enighed om at forælderen som det første skal tage fat i klasseteamet/klasse lærere. Kan det ikke løses der, så kan man tage fat i ledelsen. • Muligt punkt til næste år om apps i undervisningen og om brugen af disse, downloads af disse m.v. Når vi nu er en mobilfri skole generelt. • Ledelsen laver en indmelding til AULA-koordinator, om at det skulle være muligt for forældre at få notifikationer på AULA uanset om barnet er selvbestemmer eller afhentes.	Orienteringspkt.
SB- : 5 min.	Punkter til næste møde m. udgangspunkt i årshjul • Datoer for nye møder (2025/2026) • Årshjul (2025/2026) • Kommende skoleår • (ny) SFO-struktur •	Opsamling
SB- : 5 min.	Evaluerings af dagens møde	Opsamling