



Dagsorden
SB – møde 20.05.26 2026

Afbud meldes til formanden
Spørgetid og spising kl. 17.00 – 17.30
Ordinært møde kl. 17.30 – 19.30

Mødedeltagere:

Jesper Markmann, Charlotte Poulsen, Sofie Bang, Christian Kryger, Therese Kunoy, Kristine Krogh Jensen, Julie Vangsøe Færch, Louise Andersen-Hald, Camilla Olsen, Peter Lysdal, Line Muxoll, Claus Dyremose
Elevrepræsentanter: Alfred 6.A, Mikkel 8.B

Afbud:

		<i>type</i>
SB-1 2 min.	Godkendelse af dagsorden Dagsorden er godkendt	Beslutning
SB-2 5 min.	Godkendelse af referat - Var ikke fremsendt – godkendes kommende møde	Beslutning
SB-3 20 min.	Orientering fra Formanden: godt kontaktforældremøde, med besøg fra Red barnet. Dejligt med stor interesse for valget til Skolebestyrelsen. Der var ikke behov for valg, bestyrelsen konstituerer sig på første møde i det nye skoleår. Jesper har valgt at udtræde af bestyrelsen for at give plads til nye kræfter. Ledelsen: Sidste skoledag forløb rigtig godt. Der var god stemning. Vi afventer tilbagemelding fra kulturbasen i forhold til hvordan arrangementet efterfølgende forløb. De skriftlige prøver er vel overstået, og vi ser frem mod de mundtlige prøver, det er i år engelsk, dansk, naturfag og kristendom. Der er første runde af ansættelsessamtaler til udskolingsleder torsdag d. 21.5. Fagfordelingen i forhold til kommende skoleår er ved at være på plads. Vi har desværre måtte reducere med en medarbejder i SFO, grundet økonomi. Det er heldigvis lykket at få omplaceret medarbejderen til Hedelyskolen. Medarbejderne: Der er fokus på fagfordeling, eksamen, censorater og afslutning af skole/hjemsamtaler. Elevrådet: 7.årgang har været i familiepraktik, der er en prøvepraktik, hvor praktikken foregår med et	Orientering

	familiemedlem. Der afholdes elevrådsmøde d. 3/6, med besøg fra 5.kl. Torsdag d. 21.5 er der fælles elevrådsmøde, med deltagelse af repræsentanter fra kommunens elevråd.	
SB-4 20 min.	Den nationale trivselsmåling. Gennemgang af skoleresultater. Claus gennemgår resultaterne. Generel ligger Holmeagerskolen både over lands- og kommunegennemsnit.	
SB-5 20 min.	Evaluerings af indeværende skolebestyrelsesperiode Der er enighed om at der i højere grad skal bruges data i arbejdet med trivselsindsatser (sygefravær, trivselsmålinger mv) Det kan også skabe grobund for at der er blik for de gode løsninger og mindre fokus på det der ikke virker. Vi skal fortsat være opmærksomme på tidsstyring på møderne, så vi når det planlagte. Det betyder vi skal prioritere at spørgsmål er relevante og rettidige. Det har været godt med et højere fokus på de gode snakke og ikke dårlige sager. Arbejdet med revidering af skolens principper har været godt. Godt med aktive elevrådsrepræsentanter.	
SB-6 30 min.	Kommende skoleår. Herunder input til årshjul og mødeplan. Bestyrelsen godkender plan med de to ekstra møder med Damagerskolens skolebestyrelse. Der planlægges som udgangspunkt at kontaktforældremødet lægges på aprilmødet. Orientering for forløb: "sammen om Skolen i Greve." Claus orienterer, og sender materialet ud til skolebestyrelsen.	
SB-7 10 min.	Opfølgning på kontaktforældremøde. Godt og relevant emne, men ærgerligt med få fremmødte. Kommende møde skal være for 2 forældre fra hver klasse, med et relevant oplæg. Oversigten over kontaktforældre skal været opdateret	
SB- 10 min.	Eventuelt – herefter henvendelser (lukket pkt) Punktet er lukket	Orientering
SB- 5 min.	Punkter til næste møde m. udgangspunkt i årshjul Farvel til afgangende medlemmer	Opsamling
SB- : 5 min.	Evaluerings af dagens møde Godt møde	Opsamling