



Dagsorden
SB – møde 12. juni 2025

Afbud meldes til formanden senest
Spørgetid og spisning kl. 17.00 – 17.30
Ordinært møde kl. 17.30 – 19.30

Mødedeltagere:

Jesper Markmann, Charlotte Poulsen, Sofie Bang, Christian Kryger, Therese Kunoy, Kristine Krogh Jensen, Peter Lysdal, Peter Holst, Claus Dyremose, Line Muxoll Faurby

Elevrepræsentanter:

Afbud: Julie Vangsøe Færch, Jessica 8D, Mikkel 7B, Rebecca Stelzig, Louise Andersen-Hald,

		type
SB-170 2 min	Godkendelse af dagsorden Godkendt	Beslutningspkt.
SB-171 15 min.	Orientering fra Formanden: <i>Der er interesse fra forvaltningens side til at bestyrelserne arbejder mere med børnesynet.</i> <i>Der ringes til suppleanten i den kommende tid for at invitere til møderne fremadrettet.</i> Ledelsen: <i>9. klasserne er til mundtlige prøver p.t. Tilbage melding fra lærerne er at eleverne virker velforberejdede og klar og seriøse, når de møder til prøverne.</i> <i>Der er mange henvendelser udefra p.t. ang. skoleskift til Holmeagerskolen.</i> <i>Færdige med fagfordelingen og skemalæggerne har i Pinsen været i gang. Generelt ser skemalægningen fornuftig ud. Der er skrevet ud til forældrene på kommende 1. og 6. årg., hvilke lærere, de skal have i dansk/mat.</i> <i>Der måtte også fra i dag, fra lærernes side, meldes ud, hvem der skal have de forskellige fag på årgangene.</i> <i>Der er 3 0. kl. i kommende skoleår og der er ansat personale.</i>	Orienteringspkt.

	<i>Skemaerne bestræber ledelsen sig på at kunne sende ud lige før sommerferien.</i> <i>Valgholdene i udskolingen er ved at være færdige. De meldes ud til elever og forældre enten lige op mod sommerferien, eller lige inden skolestart.</i> <i>1. kl. får eleverne 2 lektioner mindre næste år. To dage i ugen har eleverne derfor fri klokken 12 (SFO er så åben derfra).</i> <i>Arbejdstilsynet har været på et sidste (kort) kontrolbesøg efter de øvrige besøg i løbet af året. Det forløb fint og uden yderligere tiltag er nødvendige.</i> <i>Ny serviceleder, Per, er startet primo juni.</i> <i>Medarbejderne: -</i> <i>Elevrådet: -</i>	
SB-172 10 min.	Det kommende skoleår - Kvalitetsprogram for Folkeskolen <i>(Bilag til ministeriets skema over kvalitetsprogram ses her: <u>Ikrafttrædelsesoversigt Børne- og Undervisningsministeriet</u>)</i> <i>Claus gennemgår de forskellige punkter i kvalitetsprogrammet.</i> <i>Holmeagerskolen har allerede mange af tingene, som der ligger i kvalitetsprogrammet, implementeret – bl.a.:</i> - 0. kl. og børnehaveklasseassistenter (som man har i kommunen) - Kortere skoledage - Projektopgaven (med mulighed for at kvalificere arbejdet med denne endnu mere i fremtiden) - Generelt god kompetencedækning hos lærerne, men også fortsat fokus på at undgå for mange skift i løbet af dagen. - Indsatser for de svageste elever (dansk/mat.) dækkes væsentligt <u>mere</u> ind, end det lovbestemte tilsiger - bl.a. med læseløft, matematikløft, VAKS m.v. <i>Projektopgaven bibeholdes.</i> <i>Der er, lige nu (og i kommende skoleår), ikke planer om at indføre karakterer på 6. og 7. klassetrin. Det er nu en mulighed, med kvalitetsprogrammet, at gøre det ude i fremtiden, hvis man ønsker det. Men det er ikke på bedding.</i>	Orienteringspkt.

	<i>Det bemærkes, fra ledelsen, at kvalitetsprogrammet og alle de nye tiltag i mange tilfælde kræver vejledninger/bekendtgørelser – men at disse, i mange tilfælde, stadig ikke er udsendt til skolerne.</i> <i>Det kunne give mening at sætte Trivselskommissionens anbefalinger dagsordenen næste gang.</i>	
SB-173 15 min.	Skoleudviklingssamtale <i>Claus gennemgår skoleudviklingssamtalens hovedpunkter (det sammenskriv, som offentliggøres på skolens hjemmeside).</i>	Orienteringspkt.
SB -174 10 min.	SFO-struktur <i>Peter Lysdal orienterer overordnet:</i> <i>1. Organiseringen af SFO'en (begrundet i en ønsket konsolidering af SFO'en).</i> <i>2. Koordinator-funktion i SFO'en. Overgår til en mellemleder-funktion (uden personaleansvar). Den endelige afklaring om indhold i sådan en funktion er p.t. noget der for nuværende drøftes mellem BUPL og Greve Kommune.</i> <i>3. TR-valg (BUPL) kommer snarest (og AMR-valg også grundet medarbejders overgang til stilling som bh. Kl. leder).</i> <i>Resten og yderligere uddybning kommer når det er gennemarbejdet færdig med SFO-personalet – både bredt ud til forældrene og til SB-medlemmerne.</i>	Orienteringspkt.
SB -175 10 min.	Årshjul – datoer for sb-møder <i>Lægges ved referatet</i>	Beslutningspkt.
SB -176 15 min.	Folder – forældreråd ved Sofie <i>Rettelser er foretaget efter indspark fra den øvrige bestyrelse.</i> <i>Godkendes af bestyrelsen efter et par sidste rettelser og den eftersendes derefter til den samlede bestyrelse og ledelsen.</i>	Beslutningspkt.

SB-177 15 min.	Den Nationale Trivselsmåling <i>Claus gennemgår nogle af de overordnede tal/resultater og opmærksomhedspunkter.</i>	Drøftelse
SB-178 10 min.	Eventuelt – herefter henvendelser (lukket pkt) - <i>En eller anden udmelding og præcisering snarest om, hvis man har ændringer til den indmeldte ferie i SFO'en.</i> - <i>Skolen er tilmeldt til Skolevalg 2026.</i> - <i>Nogle forældre har tilsyneladende ikke fået invitationen til kontaktforældremødet i foråret – ledelsen tjekker op på maillisten. Man kunne også overveje at lægge det ud som generelt opslag.</i>	Orienteringspkt.
SB-179 5 min.	Punkter til næste møde m. udgangspunkt i årshjul - <i>Årshjul/ting til året</i> - <i>Status på opstart skoleåret</i> - <i>Budget/status</i> - <i>Ferieplan</i> - <i>Kvalitetsreformen</i> - <i>Forældre på skolen ved aflevering</i>	Opsamling
SB-180 5 min.	Evaluerings af dagens møde	Opsamling