



DAGSORDEN

SB – møde tirsdag d. 25.01.2022 **kl.17.30 -20.00**

Mødedeltagere:

Jesper Brønnum, Martin Neergaard, Pernille Kaas, Martin Rytoft, Rikke Nielsen, Rebecca Stelzig, Jesper Markmann, Peter Lysdal, Leon Mitchell, Kirstine Jensen

Afbud: Rikke Knigge

Fraværende: Charlotte Poulsen

Elevrepræsentanter: Zain Ul-Abideen Shah(formand), Milla Sørensen (næstformand)

Supp.: Sofie Bang

Mødet afholdes fysisk på skolen (med afstand og afspritning).

SB-45: Godkendelse af dagsorden

SB-46: Orientering fra:
Formanden
Er dækket af øvrige punkter

Ledelse
Er dækket af øvrige punkter

Medarbejderne
Er dækket af øvrige punkter

Elevrådet
Der er ikke noget nyt grundet Corona udbrud og terminsprøve

SB-47: Coronastatus – hvilke tiltag, indsatser er i gang. Hvordan ser situationen ud på Holmeager.
Skolen har været hårdt ramt, og er det fortsat. Der dækkes ind efter bedste formåen. der navigeres efter lovgivning og gældende regler. Der er åbnet op for at sende hele klasser hjem til online undervisning ved meget fravær.
Der er en bekymring om afvikling af eksamen i de praktisk/musiske fag - der mangler afklaring fra UVM
Der er fortsat en udfordring omkring registrering af medarbejdere der hjemme ift sygdom/karantæne.
Fra personalet lyder det at der generelt er en god stemning. Alle er indstillet på at opgaven skal løftes, på trods af travlhed og skiftende børnegrupper.

SB-48: Drøftelse af indsatser i forhold til det mulige byggeri af daginstitution – Hvad er status på den nuværende situation.
Status er at byggeriet er kommet i nyt udvalg. Jesper B sidder med som repræsentant fra skolebestyrelsen. Der afholdes løbende møder.
Rebecca opsummerer på de tiltag der er drøftet i SB - foreslår at der rykkes på det nu. Der drøftes hvad næste skridt skal være, herunder forslag om drone billede for at vise pladsmangel . Det

	beslattes at der afholdes et online møde 31/1 kl. 20.00, med dette fokus. Elevrådet vil ligeledes komme med input efter næste elevrådsmøde.
SB-49:	Valg til SB her til foråret. Hvilken form skal SB have på Holmeagerskolen jf. de nye skolestyrelsesvedtægter (se bilag). Alt efter hvad SB beslutter skal vi drøfte hvordan processen skal være? Der vælges model C - 7 medlemmer med valg af hhv 3 og 4 medlemmer hvert andet år. det betyder at der er fire på valg Pernille, Martin N, Martin R og Kristine. Plan for afholdelse jf. fremsendt plan (på Aula)
SB-50:	Skolefoto. Beslutning om hvilket firma der skal forestå fotografering v. Pernille. Pernille præsenterer en oversigt over tilbud og anmeldelser. Der mangler en tilbagemelding fra en enkelt udbyder, der afventes svar fra denne. ellers anbefaler Pernille Odense Skolefoto. Der træffes en beslutning af Pernille i samråd med ledelsen.
SB-51:	Forældreundervisningsdagen. Vi forventer at gennemføre. Skal vi lave en fælles udmelding til forældrene? Ledelsen laver et generelt skriv til forældre om rammerne for dagen. herunder at efterspørge en plan fra de enkelte forældregrupper angående dækning af hele dagen skole/sfo-sfo2
SB-52:	Skoleplanen jf. A-20, info om hvor vi er med det v. Leon Udarbejdes i samarbejde med personalegruppen. Der arbejdes på 2 lærertimer i indskoling.
SB-53:	Status på sygefravær v. RB Der siges farvel til en barselsvikar før tid. Generelt har der været højt fravær, primært grundet corona.
SB-54:	Evt. samt punkter til næste møde Jesper B videresender et spørgeskema ang. en afhandling.
SB-55:	Forældrehenvendelser En henvendelse fra forældreråd på 4 årgang - der er dialog i gang Der er dialog i en 7. klasse angående en samtale om vaccine Der er dialog med et forældreråd på 1.årgang angående danskundervisning.
SB-:	