



protokol

SB – møde mandag d. 12.12.2022 **kl.17.30 -20.00**

Mødedeltagere:

Jesper Brønnum, Charlotte Poulsen, Sofie Bang, Christian Kryger, Therese Kunoy, Louise Andersen-Hald, Rebecca Stelzig, Rikke Boelskifte Knigge, Peter Lysdal, Leon Mitchell,

Elevrepræsentanter: Milla Sørensen, Tobias Buchman

Afbud: Jesper Markmann, Martin Ryttoft,

Mødet afholdes fysisk på skolen. Der er lidt mad og drikke fra kl. 17.30

SB-28:

Godkendelse af dagsorden

SB-29:

Orientering fra:

Formanden: Deltagelse fra Holmeager forhindret ved sidste skolerådsmøde. Ellers intet nyt, som ikke er under nedenstående punkter.

Ledelse: Forbrugsstop fra slut november - herunder også vikarbrug. Store klasser sendes hjem i yderlektioner.

Økonomien forsat stram -og er det også ind i 2023.

Uanmeldt besøg af arbejdstilsynet - 2 anmærkninger på fysiske rammer: linoleumsgulv og flisebelægning. Herudover genbesøger de os mhp arbejdsmiljø (sammenhæng mellem tid og opgaver på lærerområdet). Kommer igen 3. januar.

Medarbejderne: Medarbejdere meget pressede på at blive brugt som vikarer i 2-lærer timer. Samt at der ikke er lavet generel udmelding til forældre. LMI orienterer om, at det er efter Cfds ønske, at der ikke er lavet generel udmelding, men orienteres ved henvendelser.

Øvrigt fra medarbejdere er rummet af nedenstående punkter.

Elevrådet: Trafikforespørgsel - elevrådet spørger ind til hvor arbejdet er. Leon fortæller, at der har været en og besigtige, men at den er strandet herefter. Leon rykker for en respons, samt indhenter mailadresser til elevrådet ift. selv at tage kontakt.

SB-30:

Drøftelse af henvendelse fra indskolingsledere ift. samstemmende åbningstid på alle SFO'er i Greve. Hvad er Holmeagerskolens SB holdning?.

SFO Holmeager har generel holdning, at det er bedst, at det er ens på SFO'er i Greve Kommune. SB støtter.

Opfordring til at SB taler med de øvrige skolebestyrelser via Skolerådet om dette.

SB-31:

Godkendelse af ændring i åbningstiden i SFO pr. 1. april 2023.

Åbningstiden skal reduceres med 30 min. pr. uge (politisk besluttet).

	<p>Forslag fra ledelse og medarbejdere: Åbningstiden reduceres fredag, således at SFO lukker kl. 16.00 om fredagen fra og med 1. april 2023.</p> <p>Beslutning tages med forbehold for evt. fælles beslutning om åbningstid i SFO'er i Greve. Forslaget er vedtaget.</p>
SB-32:	<p>Godkendelse af ændring i åbningstiden fro SFO2 (klub Holmen). Det er politisk besluttet at reducere 5% i budgettet i løn fra og med d. 1. april 2023. Besparelsen skal findes ved reduktion i åbningstiden på SFO2.</p> <p>Forslag fra medarbejdere og ledelse: Åbningstiden reduceres om fredagen i skoleuger, således at SFO2 lukker kl. 16.30 om fredagen fra og med d. 1. april 2023, i skoleugerne. I alle andre åbningsuger (uden for skoleugerne) er SFO2 "kun" åben fra kl. 10-16. Herved sikre mest muligt personale på arbejde, når der er flest børn.</p> <p>Forslaget er vedtaget.</p>
SB-33:	<p>Evaluering af mødet med rep. Fra SBUU – og det efterfølgende skriv til byrådet.</p> <p>Der kom respons fra Borgmesteren efterfølgende med orientering om, at der ikke kan dispenseres fra ændringen i ledelsesstrukturen.</p> <p>Der drøftes forskellige vinkler på sagen, samt hvori motivationen ligger ift ensretning af ledelsesstrukturen på skolerne i Greve.</p> <p>SB går videre med dialog til politisk niveau. Jesper og Jesper laver et forslag til henvendelse og rundsender.</p>
SB-34:	<p>Gennemgang af principper: Eventuelt genbesøge drøftelsen af principperne fra forrige møde og så også gennemgang af princip:</p> <p>3.2: Mobiltelefoner - elevrådet beder om udsættelse af drøftelse, da de ønsker at lave undersøgelse. HUSK opmærksomhed på, at der skal inddrages problematikken omkring SmartWatches i indskoling.</p> <p>Forslag til delvis ændring af princip, så SmartWatches er på linje med mobiltelefoner ift. at være slukkede i skoletiden.</p> <p>Skal kommunikeres ud til forældrene med det samme - Leon laver opslag.</p> <p>3.3: Transport af elever - kan fastholdes som nu</p> <p>3.4: Udlån af skolens lokaler - skal revideres. Ledelsen omskriver pt. udlånssedlen. Princip revideres jvnf dette.</p>
SB-35:	<p>Planlægning af møde med repræsentanter fra forældrerådene i februar. Skal der være et tema – og hvis ja, hvad...fx "Den gode dialog mellem skole og forældre"??</p> <p>Mødet ligger onsdag d. 15.2. Forslag om at indsamle cases ift dialog mellem skole og hjem. Få gang i drøftelser om hvordan man ser på</p>

	<p>kommunikationen mellem skole/hjem, men også den kollektive kommunikation fra skole/SB til hjemmene. Fx. SmartWatches-debatten. Snak om den gode tone.</p> <p>Invitation sendes ud til forældrerådene. Datoen meldes ud nu som teaser - dagsorden følger senere.</p>
SB-36:	<p>Info om byggeri af SFO2</p> <p>De forventer at være færdige med det udendørs byggeri efter jul. Forventet afsluttet februar 23.</p>
SB-37:	<p>Meddelelsesbogen. Status på proces og implementering.</p> <p>Navn er misvisende - er ikke klassisk meddelelsesbog, men erstatning for elevplaner. Bliver via værktøjet "hjernen og hjertet". Der drøftes stadig om der skal benyttes en standard skabelon i systemet.</p> <p>Alle skal have deres meddelelsesbog slut maj.</p>
SB-38:	<p>Tilmelding til ferier i SFO / SFO2. Skolen oplever at tilmelding er meget svær at få til at fungere optimalt. Resultatet er at der nogle gange er mange medarbejdere på arbejde, til få børn - eller meget få på arbejde til mange børn. Det er ikke godt - hverken for kvaliteten i tilbuddene, eller økonomien.</p> <p>Hvad er forældreperspektivet på måden man tilmelder ferie på - kan det gøres anderledes/bedre ift. at få så præcise tal som muligt?</p> <p>Der har været sendt ekstra opfordringer ud ift. at få meldt til/fra. Det har umiddelbart virket - statistikken er lidt bedre i år end sidste år.</p> <p>Forslag om at rette henvendelse direkte til de, der ikke får meldt til/fra.</p> <p>Opfordring til at SB skriver ud til forældrene om konsekvenserne ved, at feriemeldingerne ikke holder.</p>
SB-39:	<p>Evt. samt punkter til næste møde</p> <p>Status på videre arbejde om ledelsesstruktur på Holmeager.</p> <p>Princip 3.2 om mobiltelefoner/SmartWatches samt Princip 3.4 om udlån.</p> <p>Planlægning af kontaktførelsesmøde - tema "kommunikation ml skole/hjem"</p> <p>Kantine - fødevarer og allergener</p>
SB-40:	<p>Forældrehenvendelser</p> <p>Lukket pkt.</p>