



Protokol
SB – møde torsdag d. 2.06.2022

Mødedeltagere:

Jesper Brønnum, Pernille Kaas, Kristine Jensen, Martin Rytoft, Rikke Nielsen, Rebecca Stelzig, Jesper Markmann, Rikke Boelskifte Knigge, Peter Lysdal, Leon Mitchell,

Gæster/Nyvalgte: Christian Kryger, Therese Kunoy, Didde Andersen, Jeannie Thanner, Louise Andersen-Hald

Afbud: Sofie Bang, elevrepræsentanter, Charlotte,

Mødet afholdes fysisk på skolen.

SB-76: Godkendelse af dagsorden
Godkendt

SB-77: Orientering fra:

Formanden: Jesper byder velkommen til de nyvalgte. Præsentationsrunde blandt SB - nye som gamle.
Valg til SB gik smertefrit. Jesper takker for indsatsen til de, der træder ud af SB.
Budgetpunkt tages senere på dagsorden ift. ekstrabevilling.

Ledelse:
Nyansættelse til kommende 2. klasse. Starter efter sommerferien.
Opslag ude om bh.klasse leder.
Stillingsopslag kommer snart ift stilling i udskoling.
Featureuge var en stor succes - dejligt at opleve den opbakning og det liv, det gav på skolen. Store tog ansvar for de små - glade elever, trivsel høj.
Vi prioriterede, at eleverne fik lov til at vælge værksted - så tilpassede lærere og pædagoger indholdet til børnene.

Medarbejderne:
Spireforløbet er gået/går godt. Glade børn over hele linjen. Næste fredag er der SFO sommerfest - stor deltagelse. Vi glæder os.
Stor tilfredshed med featureugen.
Fagfordeling er ved at være på plads. Afgangsprøverne er i fuld gang.

Elevrådet: Konstituerer sig efter nye skoleår.

SB-78: **Budget 2022 – med besparelser. Der er indstillet til at alle institutioner skal spare 1% af det samlede budget i indeværende år. Det svarer til ca. 420.000 kr. på Holmeagerskolen. Information til SB om hvor penge kan findes, og sparring/forslag fra SB til besparelser.**

	<p>Greve Kommunes serviceramme er presset, så der skal spares for ikke at overskride, så der skal betales bod. Alle institutioner skal spare 1% i dette budgetår.</p> <p>Holmeager har øje for ikke at skulle afskedige på baggrund af dette. 90% af vores forbrug er noget vi ikke kan spare væk - fx. undervisning og dermed lærerudgifter. Så den reelle besparelse af det der er tilbage er nærmere 10%.</p> <p>Ledelse og MED udvalg har kigget på mulige besparelse:</p> <p>Reducere i indkøb af engangsmaterialer - 150.000-200.000 i besparelse. Lærere på nedsat tid - 50.000- 100.000 Generel reduktion af forbrug i forbrugsfag (billedkunst, HDS mv.) Ture ud af huset mv. Minimere vikardækning, når der er 2-lærerordninger i klasserne.</p> <p>Drøftelse af generelle udfordringer med økonomien ift. udbedring af fx. legeplads, IT mv.</p>
SB-79:	<p>Gennemgang af principper:</p> <p>1.3: Samarbejde mellem skole og hjem. Tilføjelse til princippet ift. at få forældre i klasserne på banen, så alle har en andel i klassens trivsel. 4 forældrearrangementer årligt i hver klasse - alt fra en rundboldkamp på banen til de større fester etc. - Tilføjelse godkendt.</p> <p>1.4: Underretning om elevernes udbytte af undervisningen. Der skal korrigeres ift. at der ikke udarbejdes elevplaner længere. Ledelsen udarbejder ordlyd.</p> <p>2.2: Princip om elevmedindflydelse: Korrigeret ift. lille/store elevråd - ikke mini, midi, store.</p> <p>2.3: Princip om vikardækning: Vikardækning i co-teaching klasser kommer forud for dækning af andre "2-lærer ordning".</p> <p>Der spørges til, om der kan indskrives pasus om dækning af langtidsfravær - fx. at der så laves rokader blandt de eksisterende lærere. Udfordring ift. den viden der skolen ligger inde med ift. langtidsfravær fx. sygdom, som forsætter mv. Svært at vide hvornår vi kan sætte ind med fast langtidsløsning ift. den medarbejder, der er væk?</p> <p>Opmærksom på kommunikation om langtidsfravær - hvornår og hvordan kan der meldes ud.</p> <p>Korrigeret: rette ift. pasus om "uheldige virkninger..." --> omskrive til hvad handleplanen</p> <p>Punktet tages op igen ved næste møde.</p>

SB-80:	<p>Udvælgelse af nye principper til gennemsyn af SB principperne – evt. fordeling af opgaver i SB.</p> <p>2.3, 2.4 og 2.5 tages på næste møde.</p>
SB-81:	<p>Info om de trafikale forhold omkring skolen, og respons fra Rådhuset på henvendelse om trafik omkring skolen.</p> <p>Der har været besøg for at kigge på morgentrafikken. Der er taget billeder og drøftet med Leon - det tages op ved møde om trafiksikkerhed ved skolerne.</p>
SB-82:	<p>Info om byggeri af SFO2</p> <p>Tillægsbevilling fra Byrådet ift. udbygning af SFO2. Vi håber på, at byggeriet sættes igang i sommeren.</p>
SB-83:	<p>Evt. samt punkter til næste møde</p> <p>Principper til gennemgang: 2.3/ 2.4 og 2.5 Budget - evt. høringssvar</p>
SB-84:	<p>Forældrehenvendelser</p> <p>Henvendelse ang. klasse, hvor man ønskede, at vi tog lærer fra anden klasse og placerede i deres klasse gr. fravær af lærer. Nyansættelse er sket istedet.</p> <p>Henvendelser ang. afskedigelse af medarbejder i SFO.</p>
	<p>Konstituering ny bestyrelse:</p> <p>Formand: Jesper Brønum Næstformand: Jesper Markman Trafik-ansvarlig: Martin Rytøft (trafikforhold v. skolen) Foto-ansvarlig: Therese Kunyo (valg af fotofirma, kontakt) Kantine-ansvarlig: Christian Kryger (kontakt til kantine) Miljø-ansvarlig: Therese Kunyo (Affald mv.)</p>
	<p>Rikke sender mødedatoer for næste skoleår med referatet. Ligeledes sendes link til skolebestyrelse på skole/forældre.</p>